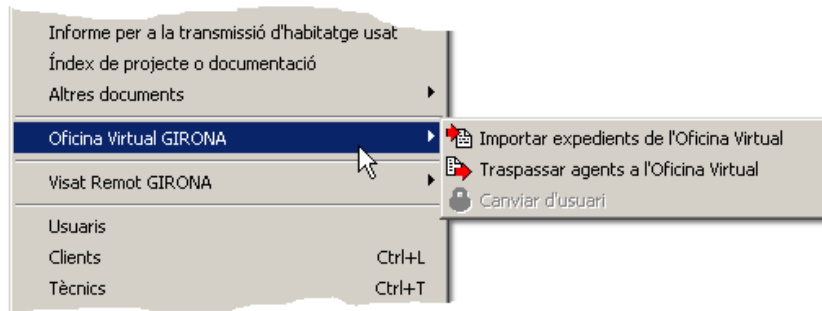


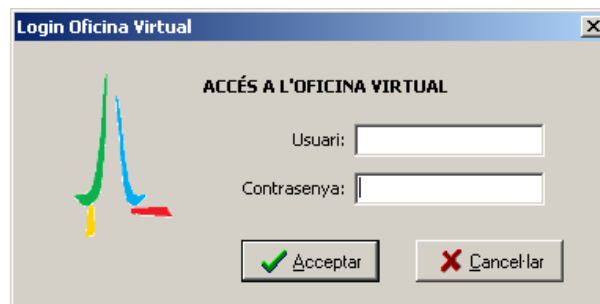
## Novetats de l'AparTot v5.4b

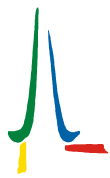
En aquesta nova versió de l'AparTot s'ha incorporat, com a principal novetat, la **connexió a l'Oficina Virtual de Girona**, que permet importar expedients de l'Oficina Virtual cap a l'AparTot i traspasar agents de l'AparTot cap a l'Oficina Virtual.

Per accedir a aquestes noves operacions cal seleccionar l'opció 'Oficina Virtual GIRONA' del menú 'Edició' de la pantalla principal del programa.



Per executar qualsevol d'aquestes operacions és imprescindible identificar-se a l'Oficina Virtual; per això, una vegada seleccionada l'opció, el programa demanarà l'usuari i la contrasenya d'accés a l'Oficina Virtual.





## Importació d'expedients de l'Oficina Virtual

Per importar un expedient de l'Oficina Virtual cap a l'AparTot cal localitzar primer l'expedient. La pantalla d'importació permet localitzar un expedient entrant directament el número d'expedient o fent una cerca avançada (que permet filtrar la cerca per dates d'expedient, per promotor, per municipi i per adreça de l'obra).

Usuari de l'Oficina Virtual: **Col·legiat**

**Cerca d'expedients** | Dades d'expedient

Cerca per número d'expedient

Número d'expedient:

Cerca avançada

Dates

Des de: 13/11/2013 fins a: 13/11/2014  Tots els anys

Promotor / contractant:

Municipi de l'obra:

Adreça de l'obra:

Incloure els expedients NO TRAMITATS

Incloure els expedients TANCATS o ANUL·LATS

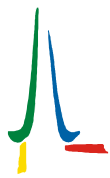
**1 expedient** Cercar

Data	Expedient	Adreça	Municipi	Promotor / contractant
13/11/2014	VW140557	C/ Montseny, 43	VILADRAU	Josep Promotor

Veure dades **Importar sobre un NOU treball** **Importar sobre el treball ACTIU** Sortir

Una vegada clicat el botó 'Cercar', es mostrarà la llista d'expedients que es troben a l'Oficina Virtual i que compleixen les condicions dels paràmetres escollits. Caldrà, llavors, seleccionar l'expedient i fer-ne la importació amb un dels dos botons de la part inferior de la pantalla (un botó permet importar sobre un treball nou i l'altre botó permet importar sobre el treball actiu, sobreescrivint-ne les dades).

Abans de fer la importació, també s'ofereix la possibilitat de visualitzar les dades més rellevants de l'expedient, per identificar-lo millor. Per fer-ho, cal clicar el botó 'Veure dades', que mostra una nova pestanya amb les dades de l'expedient seleccionat.



## Traspàs d'agents de l'AparTot

La pantalla de traspàs d'agents cap a l'Oficina Virtual permet traspassar els clients, els tècnics i els contractistes de l'AparTot.

Primer cal escollir el tipus d'agents que es volen traspassar (clients, tècnics o contractistes). Un cop escollit, es mostrarà una llista amb tots els agents d'aquest tipus de l'AparTot, quedant inhabilitats aquells que ja existeixen a l'Oficina Virtual i permetent escollir la resta, que per defecte estan ja seleccionats per ser traspassats.

Una vegada s'ha comprovat que els agents que es volen traspassar estan correctament seleccionats, caldrà clicar el botó 'Traspassar agents a l'Oficina Virtual' i ja quedaran copiats a l'Oficina Virtual.

Copiar	Nom	NIF	Adreça
<input checked="" type="checkbox"/>	Albert Director Obra	NIF1	Adreça, 1
<input type="checkbox"/>	Lluís Arquitecte	NIF2	Adreça, 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria Coordinadora Seguretat	NIF3	Adreça, 3
<input checked="" type="checkbox"/>	Miquel Autor Projecte	NIF4	Adreça, 4
<input checked="" type="checkbox"/>	Pere Arquitecte	NIF5	Adreça, 5

Per poder utilitzar els agents obtinguts de l'AparTot des de l'Oficina Virtual, en afegir un agent a un document d'un expedient, caldrà clicar el botó 'Cercar agent' i seleccionar-lo en la pantalla de cerca.

**PROMOTOR**  
Sol·licitud de gestió col·legial / NEP

Nom:  NIF:   
Adreça:  Telèfon:   
Codi postal:  Població:

**Representant**

Nom:  NIF: